

คู่มือระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล

Digital Budget



พัฒนาและจัดทำโดย

FA System and Application co.,Ltd.

36 Tiwanon Rd, Talad Khwan ,

Muang Nontaburi, Nontaburi 11000

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. เข้าสู่ระบบ.....	2
1.1 หน้าแรกเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ (เลือกสิทธิ์การใช้งาน).....	2
1.2 หน้าระบบการทำงาน	3
2. ระบบเบิกจ่ายเงิน.....	4
2.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....	5
2.2 การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ	8
2.3 การเบิกจ่ายเงินงบสนับสนุนกรม	11
3. ระบบลูกหนี้เงินยืม.....	14
3.1 การลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ	15
3.2 การลูกหนี้เงินยืมงบสนับสนุนกรม	17
3.3 การลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณ.....	19
4. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	22
4.1 การจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ	22
4.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ.....	22
4.1.2 การเพิ่มเลข PO	25
4.1.3 การบันทึกจ่าย PO (เงินงบประมาณ).....	26
4.2 จัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ	28
4.2.1 การจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ.....	28
4.2.2 การจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเลข PO) นอกงบประมาณ.....	31
4.2.3 การบันทึกจ่าย PO (เงินนอกงบประมาณ).....	32
4.3 จัดซื้อจัดจ้างเงินสนับสนุนกรม.....	34
4.3.1 รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบสนับสนุนกรม.....	34
4.3.2 รายการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเลข PO).....	36
4.3.3 การบันทึกเบิกจ่าย PO (เงินสนับสนุนกรม)	38
5. ระบบเบิกจ่ายงบกลางสวัสดิการ	41
5.1 รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร	42
5.2 รายการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล.....	44
6. รายงาน.....	46
6.1 ทะเบียนคุมย่อย รง.1	47
7. ระบบข้อมูลพื้นฐาน.....	48
7.1 รายการเจ้าหน้าที่/พนักงาน	49

1. เข้าสู่ระบบ

ไปที่ Google Chrome หรือ Firefox.ใส่ URL:<https://budget.dtam.moph.go.th/>
ใส่ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้ จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 1

1.1 หน้าแรกเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ (เลือกสิทธิ์การใช้งาน)

ภาพที่ 2

1.2 หน้าระบบการทำงาน



ภาพที่ 3

2. ระบบเบิกจ่ายเงิน



ภาพที่ 4

2.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

- 1) ไปที่เมนูเบิกจ่ายงบประมาณ เลือกรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 2) เลือกปีงบประมาณ
- 3) เลือกโครงการ
- 4) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล

หมายเหตุ : กรณีที่ต้องการเบิกเพิ่ม หน่วยงานไม่ต้องบันทึกข้อมูล ให้ส่งเรื่องเบิกเพิ่มไปที่คลัง

The screenshot displays the 'รายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ' (Budget Disbursement List) form. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, เบิกจ่ายงบประมาณ (highlighted with a red box), รายการเบิกจ่ายงบประมาณ (highlighted with a red box), เบิกจ่ายนอกงบประมาณ, and เบิกจ่ายงบสนับสนุน. The top header shows the user's name as 'ประภาพร ลาสุขย์' and a notification icon with the number 2. The main form area includes the following fields and elements:

- หน่วยงาน :** 2100500003 - สำนักงานเลขาธิการกรม
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :** Select an Option
- งบประมาณที่ได้รับ :** 0.00 บาท
- เพิ่ม/ลด :** 0.00 บาท
- ยอดเบิกก่อนอนุมัติ :** 0.00 บาท
- ยอดเบิกหลังอนุมัติ :** 0.00 บาท
- ค้นหา :** [Search Input Field]
- เพิ่มข้อมูล :** (button highlighted with a red box)
- Table Headers:** ลำดับ, แก้ไข, ยกเลิก, ลบ, เลขที่เอกสาร, รายการ, จำนวนเงินที่เบิก, สถานะ

At the bottom of the page, the copyright notice reads: © 2565 - กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ภาพที่ 5

- 5) ระบุเลขที่เอกสาร สามารถกดปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาเลข สธ.จากระบบสารบัญ
- 6) ระบุวันที่เอกสาร :
- 7) ระบุรายการ :
- 8) ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ (ถ้ามี) :
- 9) ระบุใบแจ้งหนี้ลงวันที่(ถ้ามี) :
- 10) เลือกรายชื่อผู้รับเงิน :
- 11) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย (หลัก) :
- 12) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) :
- 13) กดเพิ่มผู้รับเงิน เพิ่มผู้รับเงิน (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ)
- 14) กดบันทึก บันทึก
- 15) กด OK

เพิ่มรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
X

ข้อมูลงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม

จำนวนเงินโครงการ : 12,000.00 บาท

ชื่อโครงการ : (P3033) โครงการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และการประชุมวิชาการประจำปีการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ 18

จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถเบิกได้ : 3,920.00 บาท

ข้อมูลเบิก

งบประมาณ : งบดำเนินงาน

เลขที่เอกสาร : ค้นหา

วันที่เอกสาร :

รายการ :

เลขที่ใบแจ้งหนี้ (ถ้ามี) :

ใบแจ้งหนี้ลงวันที่(ถ้ามี) :

บันทึกผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน :

หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) :

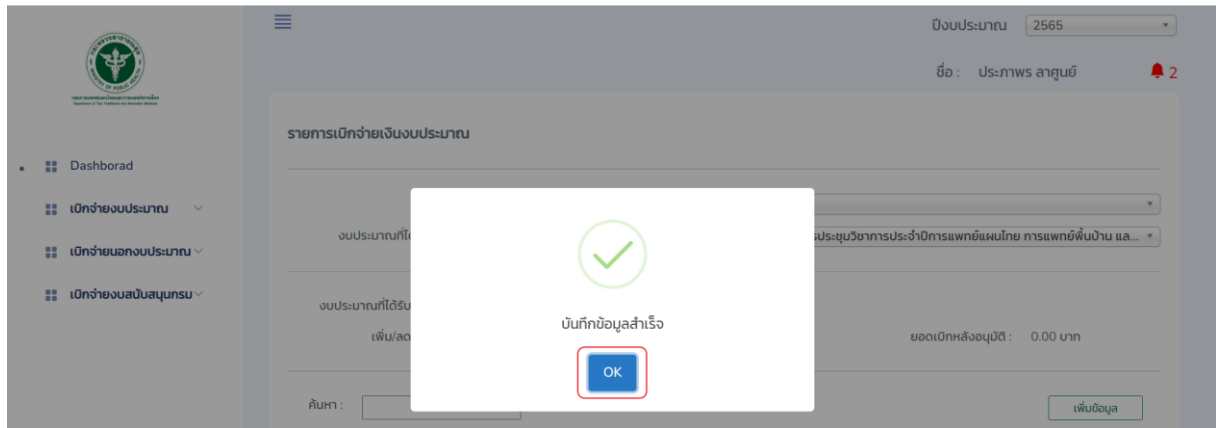
หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) :

จำนวนเงิน : บาท เพิ่มผู้รับเงิน

ลำดับ	ผู้รับเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)	หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
1	เยาวเรศ ประภาขานนท์	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	200	✎	✖

บันทึก
ยกเลิก

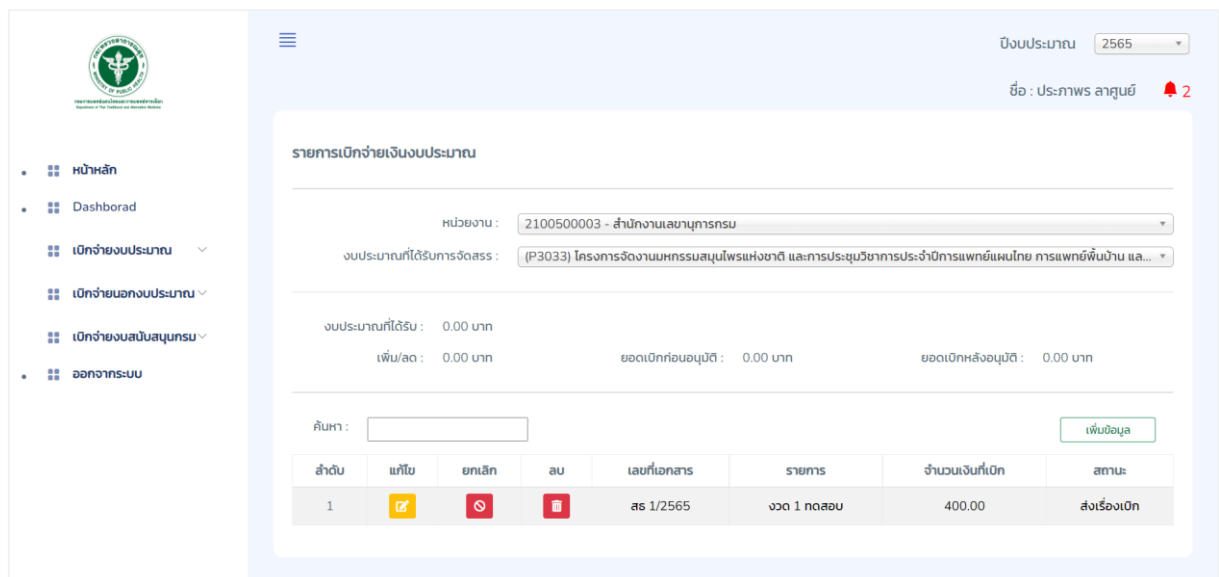
ภาพที่ 6



ภาพที่ 7

ตารางแสดงรายการเบิกจ่ายงบประมาณ

- 1) การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข 
- 2) การยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มยกเลิก 
 - 2.1. กรณีที่ยกเลิก สถานะ ส่งเรื่องเบิก (คดียังไม่อนุมัติ) สามารถยกเลิกได้เลย เงินจะกระทบเข้าโครงการ
 - 2.2. กรณีที่คดียังอนุมัติรายการแล้วจะไม่สามารถลบ แก้ไข ยกเลิก รายการได้
- 3) การลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มลบ 



ภาพที่ 8

2.2 การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

- 1) ไปที่เมนูเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เลือกรายการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
- 2) เลือกปีงบประมาณ
- 3) เลือกหน่วยงาน
- 4) เลือกประเภทเงิน (หลัก)
- 5) เลือกประเภทเงิน (ย่อย)
- 6) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล

The screenshot displays the 'รายการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ' (Extra-budgetary Disbursement List) form. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, เบิกจ่ายงบประมาณ (Budget Disbursement), เบิกจ่ายนอกงบประมาณ (Extra-budgetary Disbursement), **รายการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ** (highlighted with a red box), and เบิกจ่ายสนับสนุน (Support Disbursement). The main form area includes the following fields and data:

- หน่วยงาน (Department): 2100500003 - สำนักงานเลขาธิการกรม (Ministry Secretariat Office)
- ประเภทเงิน(หลัก) (Fund Type (Main)): Select an Option
- ประเภทเงิน(ย่อย) (Fund Type (Sub)): Select an Option
- ยอดยกมา (Carryover): 0.00 บาท
- เงินรับ (Received): 0.00 บาท
- โอนเบิกแทน (Transfer Disbursement): 0.00 บาท
- ยอดเบิกก่อนอนุมัติ (Disbursement before approval): 0.00 บาท
- เงินคงเหลือก่อนอนุมัติ (Remaining balance before approval): 0.00 บาท
- ยอดเบิกหลังอนุมัติ (Disbursement after approval): 0.00 บาท
- เงินคงเหลือหลังอนุมัติ (Remaining balance after approval): 0.00 บาท

At the bottom, there is a search bar (ค้นหา) and a table with columns: ลำดับ (Sequence), แก้ไข (Edit), ยกเลิก (Cancel), ลบ (Delete), เลขที่เอกสาร (Document Number), รายการ (Item), จำนวนเงินที่เบิก (Disbursement Amount), andสถานะ (Status). A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button.

ภาพที่ 9

- 7) ระบุเลขที่เอกสาร สามารถกดปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาเลข สธ.จากระบบสารบัญ
- 8) ระบุวันที่เอกสาร
- 9) ระบุรายการ
- 10) ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ (ถ้ามี)
- 11) ระบุใบแจ้งหนี้ลงวันที่(ถ้ามี)
- 12) เลือกรายชื่อผู้รับเงิน
- 13) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย (หลัก)
- 14) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)
- 15) กดเพิ่มผู้รับเงิน เพิ่มผู้รับเงิน (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ)
- 16) กดบันทึก บันทึก
- 17) กด OK

เพิ่มรายการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ X

ข้อมูลงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักงานเลขานุการกรม

จำนวนเงินโครงการ : 5,000,000.00 บาท

ชื่อโครงการ : เงินนอกฝากคลัง นิยชเงินทุนวิจัย

จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถเบิกได้ : 3,920.00 บาท

ข้อมูลเบิก

งบประมาณ : 64231311501 (00789) โครงการศึกษาการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวที่ดีสำหรับกัญชาทางแพทย์แผนไทย (GAP-GHP) (กยส.)

เลขที่เอกสาร : ค้นหา

วันที่เอกสาร : 📅

รายการ :

เลขที่ใบแจ้งหนี้ (ถ้ามี) :

ใบแจ้งหนี้ลงวันที่(ถ้ามี) : 📅

ใบเสร็จเลขที่ :

ใบเสร็จเลขที่ :

บันทึกผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน : จรัสศักดิ์ พรสิทธิ์

หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) : ค่าตอบแทน

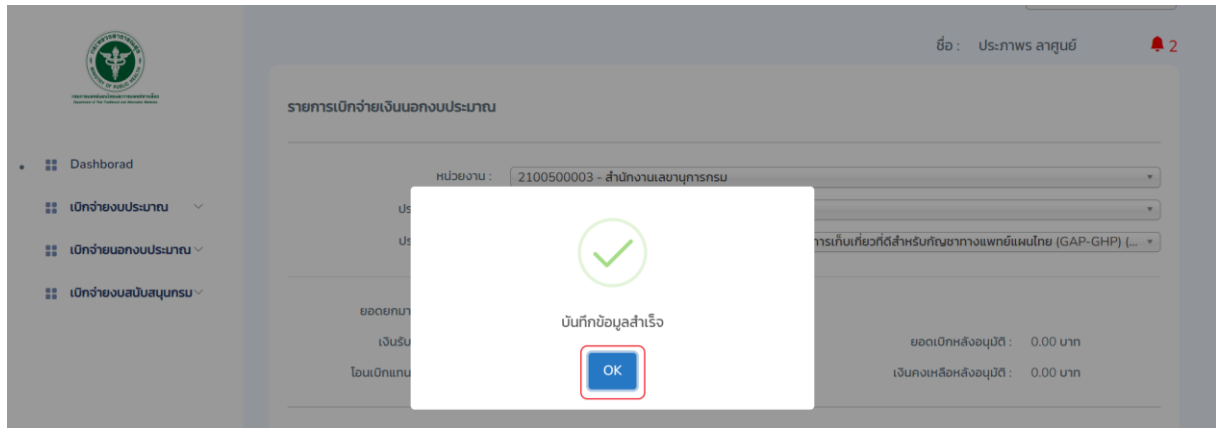
หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) : ค่าเช่าบ้าน

จำนวนเงิน : บาท เพิ่มผู้รับเงิน

ลำดับ	ผู้รับเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)	หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ

บันทึก
ยกเลิก

ภาพที่ 10



ภาพที่ 11

ตารางแสดงรายการ

Dashboard

เบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายนอกงบประมาณ

เบิกจ่ายงบสนับสนุน

ออกจากระบบ

ชื่อ : ประภาพร ลาภบุญ 2

งบประมาณ : 2565

รายการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

หน่วยงาน : 2100500003 - สำนักงานเลขานุการกรม

ประเภทเงิน(หลัก) : เงินนอกหักคลัง บัญชีเงินทุนวิจัย

ประเภทเงิน(ย่อย) : 64231311501 (00789) โครงการศึกษาการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวที่ดีสำหรับถิ่นทางแพทย์แผนไทย (GAP-GHP) (...)

ยอดยกมา : 0.00 บาท

เงินรับ : 0.00 บาท

โอนเบิกแทน : 0.00 บาท

ยอดเบิกก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท

เงินคงเหลือก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท

ยอดเบิกหลังอนุมัติ : 0.00 บาท

เงินคงเหลือหลังอนุมัติ : 0.00 บาท

ค้นหา :

ลำดับ	แก้ไข	ยกเลิก	ลบ	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงินที่เบิก	สถานะ
1				สร 0101.01/01	งวด 1 โครงการศึกษาการเพาะปลูกฯ	2400.00	ส่งเรื่องเบิก

ภาพที่ 12

2.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

- 1) ไปที่เมนูเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เลือกรายการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
- 2) เลือกปีงบประมาณ
- 3) เลือกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 4) เลือกงบย่อย
- 5) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล

ปีงบประมาณ: 2565

ชื่อ: ประภาพร ลาสุขย์ 2

รายการเบิกจ่ายเงินงบสนับสนุน

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร: 411511700-(Q2896) เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบสนับสนุน)->งบบุคลากร

งบย่อย: เงินเดือน (งบสนับสนุน)

งบประมาณที่ได้รับ:	0.00 บาท	ยอดเบิกก่อนอนุมัติ:	0.00 บาท	ยอดเบิกหลังอนุมัติ:	0.00 บาท
เพิ่ม/ลด:	0.00 บาท	เงินคงเหลือก่อนอนุมัติ:	0.00 บาท	เงินคงเหลือหลังอนุมัติ:	0.00 บาท
โอนเบิกแทน:	0.00 บาท				

ค้นหา: เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	แก้ไข	ยกเลิก	ลบ	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงินที่เบิก	สถานะ
-------	-------	--------	----	--------------	--------	------------------	-------

ภาพที่ 13

- 6) ระบุเลขที่เอกสาร :สามารถกดปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาเลข สร.จากระบบสารบัญ
- 7) ระบุวันที่เอกสาร :
- 8) ระบุรายการ :
- 9) ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ (ถ้ามี) :
- 10) ระบุใบแจ้งหนี้ลงวันที่(ถ้ามี) :
- 11) ระบุชื่อผู้รับเงิน :
- 12) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) :
- 13) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) :
- 14) ระบุจำนวนเงิน :
- 15) กดปุ่มเพิ่มผู้รับเงิน เพิ่มผู้รับเงิน (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ)
- 16) กดบันทึก บันทึก
- 17) กด OK

แก้ไขใบเบิกจ่ายงบประมาณ (สนับสนุนกรม)
X

ข้อมูลงบประมาณ

หน่วยงาน : สนับสนุนกรม

จำนวนเงินโครงการ : 1000.0000 บาท

ชื่อโครงการ : 650411511700-(Q2896) เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบสนับสนุนกรม)->งบบุคลากร

จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถเบิกได้ : 1000.00 บาท

ข้อมูลใบเบิก

งบประมาณ : เงินเดือน (งบสนับสนุนกรม)

เลขที่เอกสาร : ค้นหา

วันที่เอกสาร :

รายการ :

เลขที่ใบแจ้งหนี้ (ถ้ามี) :

ใบแจ้งหนี้ลงวันที่(ถ้ามี) :

บันทึกผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน :

หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) :

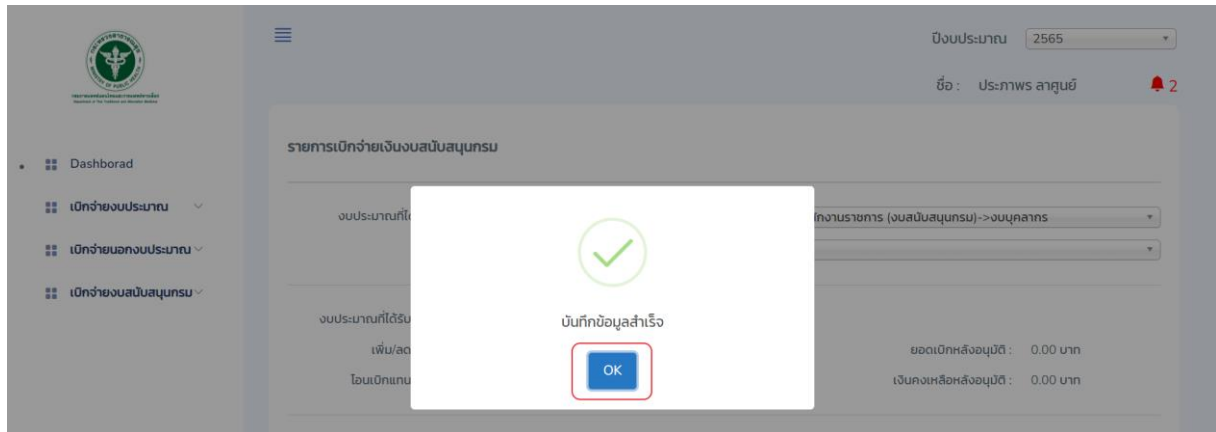
หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) :

จำนวนเงิน : บาท เพิ่มผู้รับเงิน

ลำดับ	ผู้รับเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)	หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
1	จรัสศักดิ์ พรสิทธิ์	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	5000	✎	✖
2	ชวลิต ค่อยประเสริฐ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	5000	✎	✖

บันทึก
ยกเลิก

ภาพที่ 14



ภาพที่ 15

ตารางแสดงรายการ

ลำดับ	แก้ไข	ยกเลิก	ลบ	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงินที่เบิก	สถานะ
1				สร 1/2565	ทดสอบ	200.00	ส่งเรื่องเบิก

ภาพที่ 16

3. ระบบลูกหนี้เงินยืม



ภาพที่ 17

3.1 การลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ

- 1) ไปที่เมนูลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ เลือกรายการลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ
- 2) เลือกโครงการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 3) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล

Dashboard

ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ

รายการลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ

ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ

ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ

ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ: 2565

ชื่อ: ประภาพร ลาตุนย์

รายการลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ

หน่วยงาน: 2100500003 - สำนักงานเลขาธิการกรม

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: (P3073) โครงการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และการประชุมวิชาการประจำปีการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และ...

งบประมาณที่ได้รับ: 0.00 บาท

เพิ่ม/ลด: 0.00 บาท

ยอดเบิกก่อนอนุมัติ: 0.00 บาท

เงินคงเหลือก่อนอนุมัติ: 0.00 บาท

ค้นหา:

เพิ่มข้อมูล

ภาพที่ 18

- 4) ระบุเลขที่เอกสาร :สามารถกดปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาเลข สธ.จากระบบสารบัญ
- 5) ระบุวันที่เอกสาร :
- 6) ระบุรายการ :
- 7) ระบุชื่อผู้รับเงิน :
- 8) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) :
- 9) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) :
- 10) ระบุจำนวนเงิน :
- 11) กดปุ่มเพิ่มผู้รับเงิน เพิ่มผู้รับเงิน (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ)
- 12) กดบันทึก บันทึก
- 13) กด OK

แก้ไขรายการลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ X

ข้อมูลงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม

ชื่อโครงการ : (P3033) โครงการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และการประชุมวิชาการประจำปีการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ 18

จำนวนเงินโครงการ : 12,000.00 บาท

จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถเบิกได้ : 0.00 บาท

ข้อมูลการยื่น

งบประมาณ : งบดำเนินงาน

เลขที่เอกสาร : ค้นหา

วันที่เอกสาร :

รายการ :

ค่าใช้จ่ายจัดทำใส่/ใบประกาศ และเงินรางวัล ให้กับชมรมผู้สูงอายุเข้าร่วมประกวดเต้นแบบดั้งเดิมชมรมผู้สูงอายุ วันที่ 6 ก.ค.65 ณ ฮับแพ็ค เมืองทอง

บันทึกผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน : Select an Option

หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) : Select an Option

หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) : Select an Option

จำนวนเงิน : บาท เพิ่มผู้รับเงิน

ลำดับ	ผู้รับเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)	หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
1	นางสาวอรรณพ หล้าดี	ค่าใช้สอย	คชจ.ในการจัดงาน	100000	✎	✖

บันทึก
ยกเลิก

ภาพที่ 19

3.2 การดูหนี้เงินยืมงบประมาณสนับสนุนกรม

- 1) ไปที่เมนูดูหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ เลือกรายการดูหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ
- 2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 3) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล

ระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget)

ปีงบประมาณ: 2565

ชื่อ : ประภาพร ลาตุณย์ 2

รายการดูหนี้เงินยืมเงินงบประมาณสนับสนุนกรม

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 650411511700-(Q2896) เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบสนับสนุนกรม)->งบบุคลากร

งบประมาณ(ย่อย) : เงินเดือน (งบสนับสนุนกรม)

งบประมาณที่ได้รับ : 0.00 บาท

เพิ่ม/ลด : 0.00 บาท

ยอดเบิกก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท

ยอดเบิกหลังอนุมัติ : 0.00 บาท

โอนเบิกแทน : 0.00 บาท

เงินคงเหลือก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท

เงินคงเหลือหลังอนุมัติ : 0.00 บาท

ค้นหา :

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ แก้ไข ลบ ยกเลิก วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร เลขที่เบิก รายการ จำนวนเงินยืม ประเภทการยืม วันที่จ่าย วันครบกำหนดคืนคลัง สถานะ

ภาพที่ 20

- 1) ระบุเลขที่เอกสาร :สามารถกดปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาเลข สธ.จากระบบสารบัญ
- 2) ระบุวันที่เอกสาร :
- 3) ระบุรายการ :
- 4) ระบุชื่อผู้รับเงิน :
- 5) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) :
- 6) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) :
- 7) ระบุจำนวนเงิน :
- 8) กดปุ่มเพิ่มผู้รับเงิน เพิ่มผู้รับเงิน (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ)
- 9) กดบันทึก บันทึก
- 10) กด OK

เพิ่มรายการลูกหนี้เงินยืมเงินสนับสนุน

ข้อมูลงบประมาณ

หน่วยงาน : สนับสนุน

จำนวนเงิน : 1000.0000

ชื่อโครงการ : 650411511700-(Q2896) เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบสนับสนุน)->งบบุคลากร

จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถเบิกได้ : 0.00 บาท

ข้อมูลการยืม

งบประมาณ : เงินเดือน (งบสนับสนุน)

เลขที่เอกสาร : ค้นหา

วันที่เอกสาร :

รายการ :

บันทึกผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน :

หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) :

หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) :

จำนวนเงิน : บาท เพิ่มผู้รับเงิน

ลำดับ	ผู้รับเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)	หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
1	นางสาวศศิธร บุญวระ	เงินเดือนและค่าตอบแทน	เงินเดือน	18500	✎	✖

บันทึก
ยกเลิก

ภาพที่ 21

3.3 การลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณ

- 1) ไปที่เมนูลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ เลือกรายการลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ
- 2) เลือกหน่วยงาน
- 3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 4) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล

ระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget)

ปีงบประมาณ: 2565

ชื่อ : ประภาพร ลาตุนย์ 2

รายการลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณ

หน่วยงาน : 210600003 - สำนักงานเลขาธิการกรม

ประเภทเงิน(หลัก) : เงินจากฝากคลัง บัญชีเงินกู้ยืม

งบประมาณ(ย่อย) : 64231311501 (00789) โครงการศึกษาการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวที่ดีสำหรับเกษตรกรทางแพทย์แผนไทย (GAP-GHP) (...)

ยอดยกมา : 0.00 บาท

เงินรับ : 0.00 บาท

โอนเบิกแทน : 0.00 บาท

ยอดเบิกก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท

เงินคงเหลือก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท

ยอดเบิกหลังอนุมัติ : 0.00 บาท

เงินคงเหลือหลังอนุมัติ : 0.00 บาท

ค้นหา :

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ แก้ไข ลบ ยกเลิก วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร เลขที่เบิก รายการ จำนวนเงินยืม ประเภทการยืม วันที่จ่าย วันครบกำหนดคืนคลัง สถานะ

ภาพที่ 22

- 1) ระบุเลขที่เอกสาร :สามารถกดปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาเลข สธ.จากระบบสารบัญ
- 2) ระบุวันที่เอกสาร :
- 3) ระบุรายการ :
- 4) ระบุชื่อผู้รับเงิน :
- 5) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) :
- 6) เลือกหมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) :
- 7) ระบุจำนวนเงิน :
- 8) กดปุ่มเพิ่มผู้รับเงิน เพิ่มผู้รับเงิน (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ)
- 9) กดบันทึก บันทึก
- 10) กด OK

เพิ่มรายการลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณ
X

ข้อมูลงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม

จำนวนเงิน : 5,000,000.00

ประเภทเงิน : เงินนอกภาคคลัง บัญชีเงินทุนวิจัย

จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถเบิกได้ : 0.00 บาท

ข้อมูลการยืม

งบประมาณ : 64231311501 (00789) โครงการศึกษาการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวที่ดีสำหรับกัญชาทางแพทย์แผนไทย (GAP-GHP) (กยส.)

เลขที่เอกสาร : ค้นหา

วันที่เอกสาร :

รายการ :

บันทึกผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน :

นายชูกิจต์ เองเจริญ

หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) :

ค่าตอบแทน

หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) :

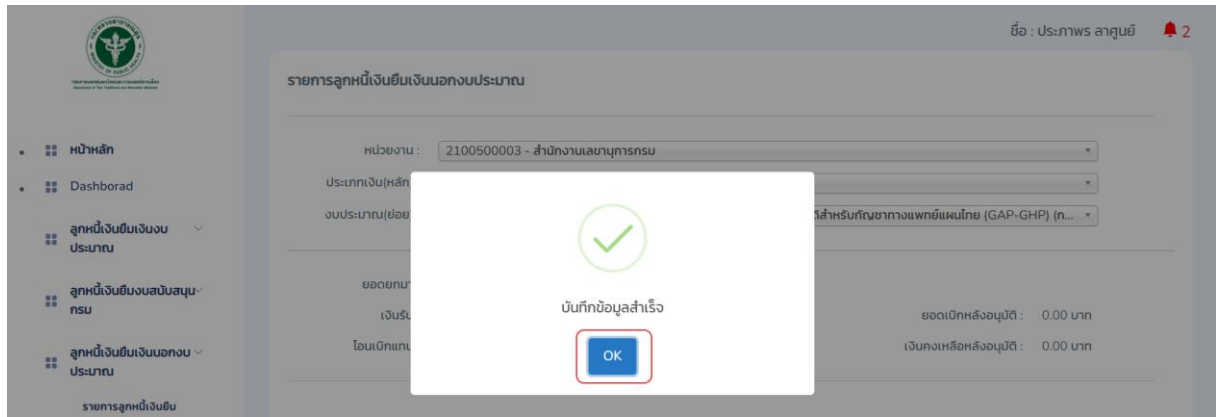
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวนเงิน : บาท เพิ่มผู้รับเงิน

ลำดับ	ผู้รับเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)	หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ

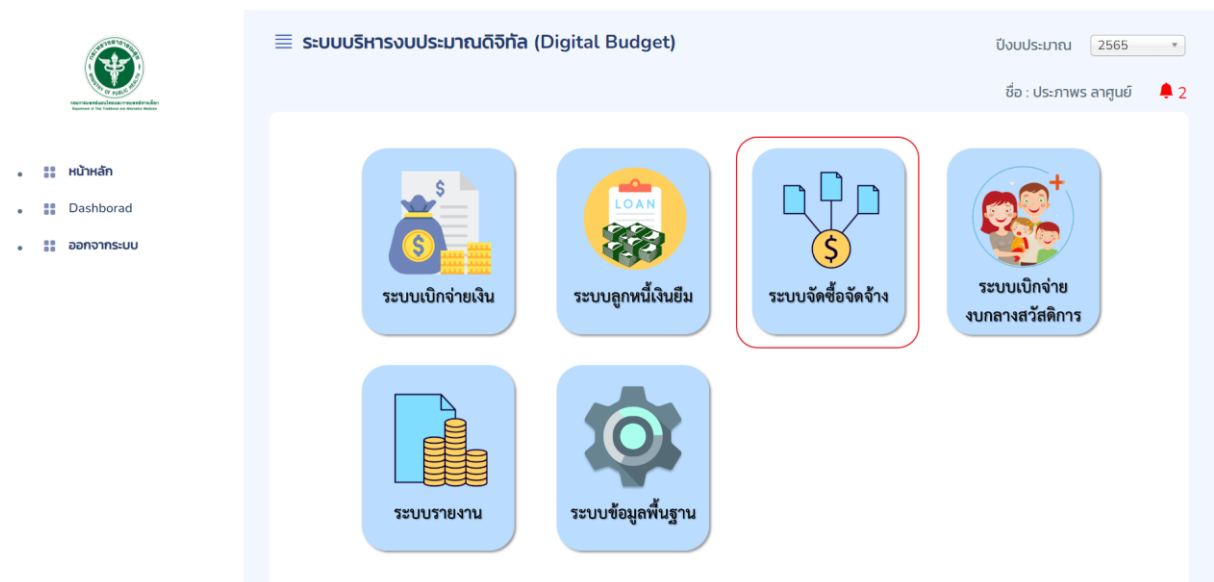
บันทึก
ยกเลิก

ภาพที่ 23



ภาพที่ 24

4. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

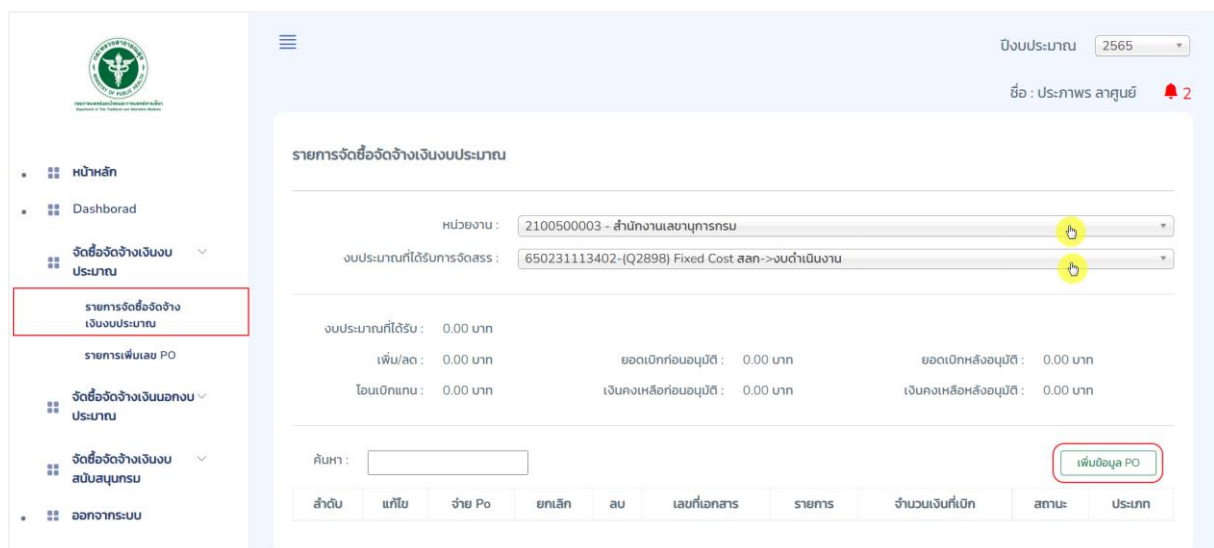


ภาพที่ 25

4.1 การจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ

4.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ

- 1) ไปที่เมนูจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เลือกรายการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ
- 2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 3) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล



ภาพที่ 26

- 1) ระบุเลขที่เอกสาร สามารถกดปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาเลข สธ.จากระบบสารบัญ
- 2) ระบุวันที่เอกสาร :
- 3) ระบุรายการ :
- 4) เลือกประเภท PO (ผูกพัน PO ไม่ผูกพัน PO)
- 5) ระบุเลขคุมสัญญา เลขคุมสัญญา(EGP) (กรณีที่เลือกผูกพัน PO)
- 6) ระบุเงินเบิกล่วงหน้า (กรณีที่เลือกผูกพัน PO)
- 7) ระบุจำนวนเงิน
- 8) เลือกรายชื่อผู้รับเงิน
- 9) หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)
- 10) หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)
- 11) จำนวนเงินผูกพัน
- 12) กดบันทึก บันทึก
- 13) กด OK

ข้อมูลงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม

จำนวนเงินโครงการ : 1250000.00 บาท

ชื่อโครงการ : 65023113402-(Q2898) Fixed Cost สลก->งบดำเนินงาน

จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถเบิกได้ : 100,000.00 บาท

ข้อมูลเบิก

งบประเภท : งบดำเนินงาน

เลขที่เอกสาร : ค้นหา

วันที่เอกสาร :

รายการ :

ข้อมูลเลขสัญญา EGP

ประเภท PO : ผูกพัน Po

เลขคุมสัญญา(EGP) : ค้นหา

เงินเบิกล่วงหน้า : บาท

บันทึกผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน : บริษัท นานมี จำกัด

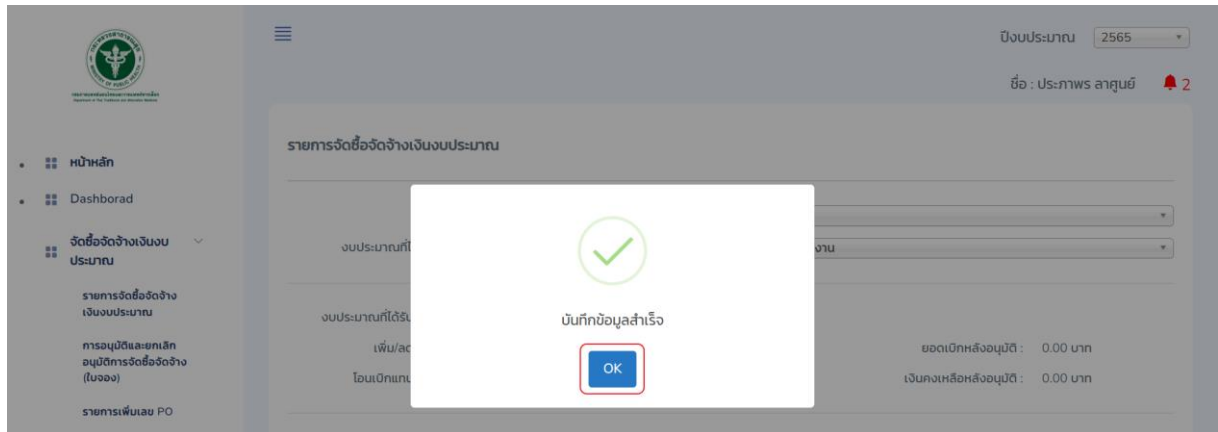
หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) : ค่าใช้สอย

หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) : ค่าเช่าเครื่องพิมพ์

จำนวนเงิน : บาท

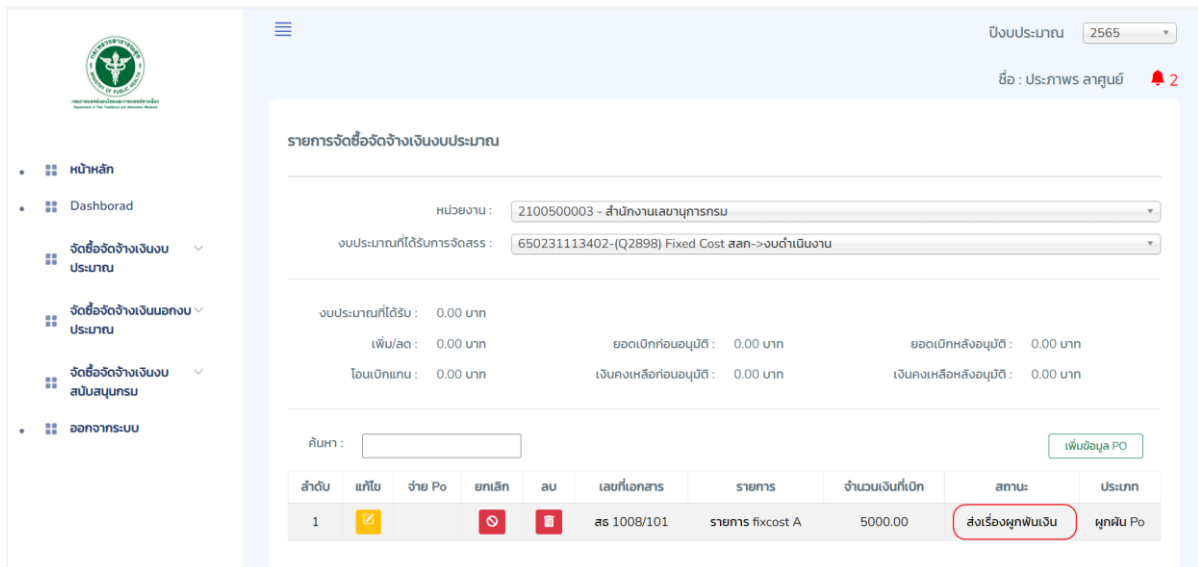
บันทึก
ยกเลิก

ภาพที่ 27



ภาพที่ 28

ตารางแสดงรายการ

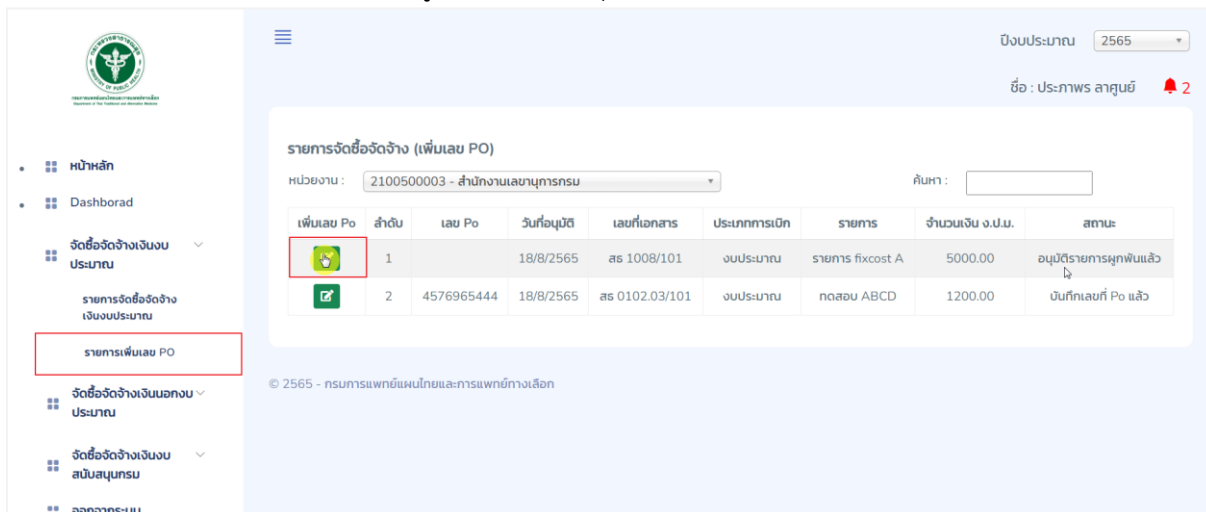


ภาพที่ 29

4.1.2 การเพิ่มเลข PO

- 1) ไปที่เมนูจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ เลือกรายการเพิ่มเลข PO
- 2) คลิกที่ปุ่มเพิ่มเลข PO 
- 3) ระบุหมายเลข PO
- 4) กดเพิ่มข้อมูล
- 5) กด OK

หมายเหตุ: กรณีเลือกผูกพัน PO รายการต้องถูกอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่คลังเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถเพิ่มเลข PO ได้ กรณีเลือกไม่ผูกพันไม่ต้องระบุ PO



The screenshot shows the 'รายการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเลข PO)' (Purchase Order List (Add PO Number)) screen. On the left sidebar, the menu 'รายการเพิ่มเลข PO' (Add PO Number) is highlighted with a red box. In the main content area, a table lists purchase orders. The first row has a green icon with a plus sign, which is also highlighted with a red box. The table columns include: เพิ่มเลข Po, ลำดับ, เลข Po, วันที่อนุมัติ, เลขที่เอกสาร, ประเภทการเบิก, รายการ, จำนวนเงิน จ.ป.ม., and สถานะ.

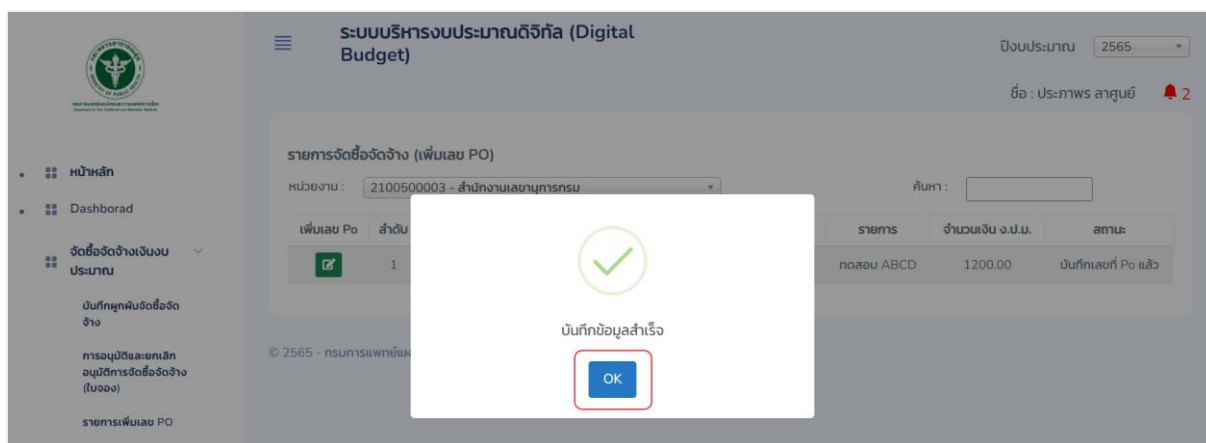
เพิ่มเลข Po	ลำดับ	เลข Po	วันที่อนุมัติ	เลขที่เอกสาร	ประเภทการเบิก	รายการ	จำนวนเงิน จ.ป.ม.	สถานะ
	1		18/8/2565	สธ 1008/101	งบประมาณ	รายการ fixcost A	5000.00	อนุมัติรายการผูกพันแล้ว
	2	4576965444	18/8/2565	สธ 0102.03/101	งบประมาณ	ทดสอบ ABCD	1200.00	บันทึกเลขที่ Po แล้ว

ภาพที่ 30



The screenshot shows a dialog box titled 'เพิ่มเลข PO'. It contains a label 'หมายเลข PO :' followed by a text input field with the letter 'I'. At the bottom, there are two buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 31

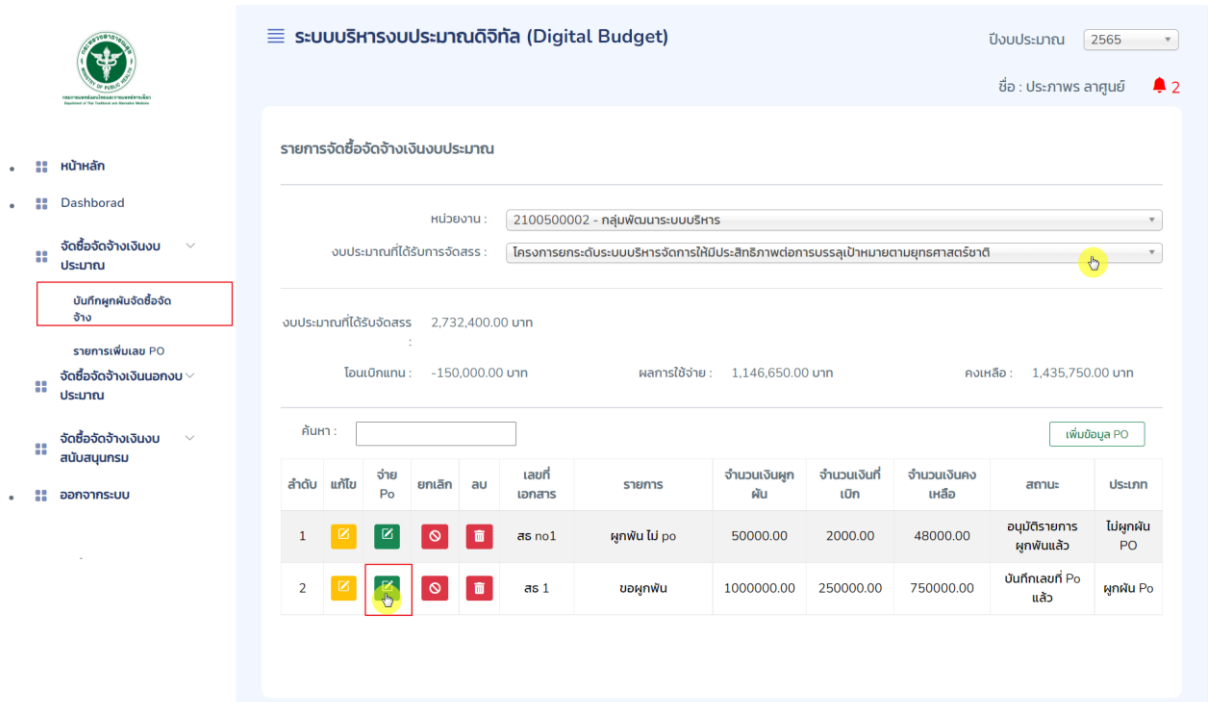


The screenshot shows the same 'รายการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเลข PO)' screen as before, but with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box has a green checkmark icon and the text 'บันทึกข้อมูลสำเร็จ' (Information recorded successfully). At the bottom of the dialog box is an 'OK' button, which is highlighted with a red box.

ภาพที่ 32

4.1.3 การบันทึกจ่าย PO (เงินงบประมาณ)

- 1) ไปที่เมนูจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เลือกรายการบันทึกผูกพันจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) คลิกที่ปุ่มจ่าย PO 



The screenshot displays the 'ระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget)' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก', 'Dashboard', and 'จัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ'. The main area shows 'รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ' with filters for 'หน่วยงาน' (2100500002 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) and 'งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร' (โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ). It lists budget details: 'งบประมาณที่ได้รับจัดสรร' (2,732,400.00 บาท), 'โอนเบิกแทน' (-150,000.00 บาท), 'ผลการใช้จ่าย' (1,146,650.00 บาท), and 'คงเหลือ' (1,435,750.00 บาท). A table below shows two PO entries. The second entry, 'ขอมผูกพัน', is highlighted with a red box around its 'จ่าย PO' button.

ลำดับ	แก้ไข	จ่าย PO	ยกเลิก	ลบ	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงินผูกพัน	จำนวนเงินที่เบิก	จำนวนเงินคงเหลือ	สถานะ	ประเภท
1					สธ no1	ผูกพัน ไม่ po	50000.00	2000.00	48000.00	อนุมัติรายการผูกพันแล้ว	ไม่ผูกพัน PO
2					สธ 1	ขอมผูกพัน	1000000.00	250000.00	750000.00	บันทึกเลขที่ Po แล้ว	ผูกพัน Po

ภาพที่ 33

- 3) ระบุเลขที่เอกสาร สามารถกดปุ่มค้นหา  เพื่อค้นหาเลข สธ.จากระบบสารบัญ
- 4) ระบุวันที่เอกสาร :
- 5) ระบุรายการ :
- 6) เลือกรายชื่อผู้รับเงิน :
- 7) ระบุเลขที่รายการตรวจรับ
- 8) ระบุเงินเบิกล่วงหน้า
- 9) ระบุจำนวนเงิน
- 10) กดเพิ่มผู้รับเงิน  (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ)
- 11) กดบันทึก 
- 12) กด OK

เพิ่มรายการเบิกจ่าย PO เงินงบประมาณ

รายละเอียดใบ PO

เลขที่เอกสาร : สธ 4334

วันที่เอกสาร : 29/08/2565

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อขับเคลื่อนทันตสุขภาพการแพทย์แบบบูรณาการให้เกิดประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

เลขบัญชี(EGP) : 343434

จำนวนเงินคงเหลือของใบ PO : 14778.00 บาท

เบิกล่วงหน้า : 4323.00 บาท

ข้อมูลเบิก

งบประมาณ : งบดำเนินงาน

เลขที่เอกสาร : สธ 322332 

วันที่เอกสาร : 29/08/2565

รายการ : ทดสอบเบิกPO(งบประมาณ)-ประกันผลงาน-20220829

เลขที่รายงานตรวจรับ :

จำนวนเงินผูกพัน : 17,000.00 บาท

เพิ่มรายการเบิก

ผู้รับเงิน : เจลินสิณี กนกทรง

หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) : ค่าใช้สอย

หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) : ค่าจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

เงินเบิกล่วงหน้า :  บาท

จำนวนเงิน :  บาท 

ลำดับ	รายการ	ผู้รับเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)	หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)	เบิกล่วงหน้า	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
1	ทดสอบเบิกPO(งบประมาณ)-ประกันผลงาน-20220829-ประกันผลงาน-(งวด1)	เจลินสิณี กนกทรง	ค่าใช้สอย	ค่าจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	4323	2222		




ภาพที่ 34

4.2 จัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ

4.2.1 การจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ

- 1) ไปที่เมนูจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ เลือกรายการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ
- 2) เลือกหน่วยงาน
- 3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 4) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล

หน้าจอระบบจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ

ปีงบประมาณ: 2565

ชื่อ: ประภาพร ลาภนัย 2

รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ

หน่วยงาน: 2100500003 - สำนักงานเลขานุการกรม

ประเภทเงิน(หลัก): เงินนอกหักคลัง บัญชีเงินกู้บริวาร

ประเภทเงิน(ย่อย): 64231311501 (00789) โครงการศึกษาการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวที่ดีสำหรับกัญชาทางแพทย์แผนไทย (GAP-GHP)

ยอดยกมา: 0.00 บาท

เงินรับ: 0.00 บาท

โอนเบิกแทน: 0.00 บาท

ยอดเบิกก่อนอนุมัติ: 0.00 บาท

เงินคงเหลือก่อนอนุมัติ: 0.00 บาท

ยอดเบิกหลังอนุมัติ: 0.00 บาท

เงินคงเหลือหลังอนุมัติ: 0.00 บาท

ค้นหา:

เพิ่มข้อมูล PO

ลำดับ | แก้ไข | จ่าย Po | ยกเลิก | ลบ | เลขที่เอกสาร | วันที่เอกสาร | รายการ | จำนวนเงินที่เบิก | สถานะ | ประเภท

ภาพที่ 35

- 1) ระบุเลขที่เอกสาร สามารถกดปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาเลข สธ.จากระบบสารบัญ
- 2) ระบุวันที่เอกสาร :
- 3) ระบุรายการ :
- 4) เลือกประเภท PO (ผูกพัน PO ไม่ผูกพัน PO)
- 5) ระบุเลขสัญญา เลขสัญญา(EGP) (กรณีที่เลือกผูกพัน PO)
- 6) ระบุเงินเบิกล่วงหน้า (กรณีที่เลือกผูกพัน PO)
- 7) ระบุจำนวนเงิน
- 8) เลือกรายชื่อผู้รับเงิน
- 9) หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)
- 10) หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)
- 11) จำนวนเงินผูกพัน
- 12) กดบันทึก บันทึก
- 13) กด OK

เพิ่มรายการผูกพัน PO เงินนอกงบประมาณ X

ข้อมูลงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม ชื่อโครงการ : เงินนอกฝากคลัง บัญชีเงินทุนวิจัย

จำนวนเงินโครงการ : 5,000,000.00 บาท จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถเบิกได้ : 100,000.00 บาท

ข้อมูลเอกสาร

งบประมาณ : 64231311501 (00789) โครงการศึกษาการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวที่สำหรับรักษาทางแพทยแผนไทย (GAP-GHP) (ทยส.)

เลขที่เอกสาร : ค้นหา

วันที่เอกสาร :

รายการ :

งวดที่ 1

ข้อมูลเลขสัญญา EGP

ประเภท PO : ผูกพัน Po

เลขสัญญา(EGP) : ค้นหา

เงินเบิกล่วงหน้า : บาท

บันทึกผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน : น.พ.สมชัย โกวิทเจริญกุล

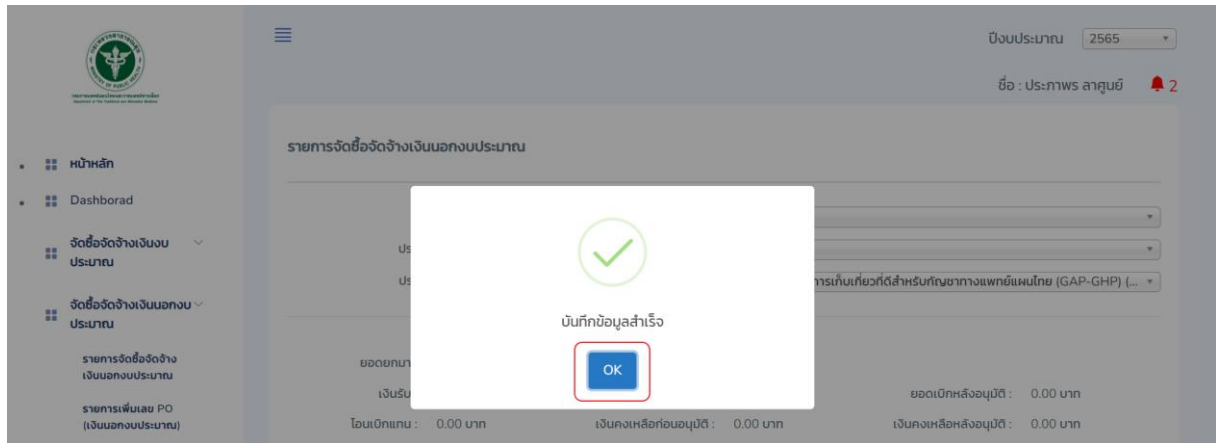
หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) : เงินอุดหนุนทั่วไป

หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) : เงินอุดหนุนทั่วไป

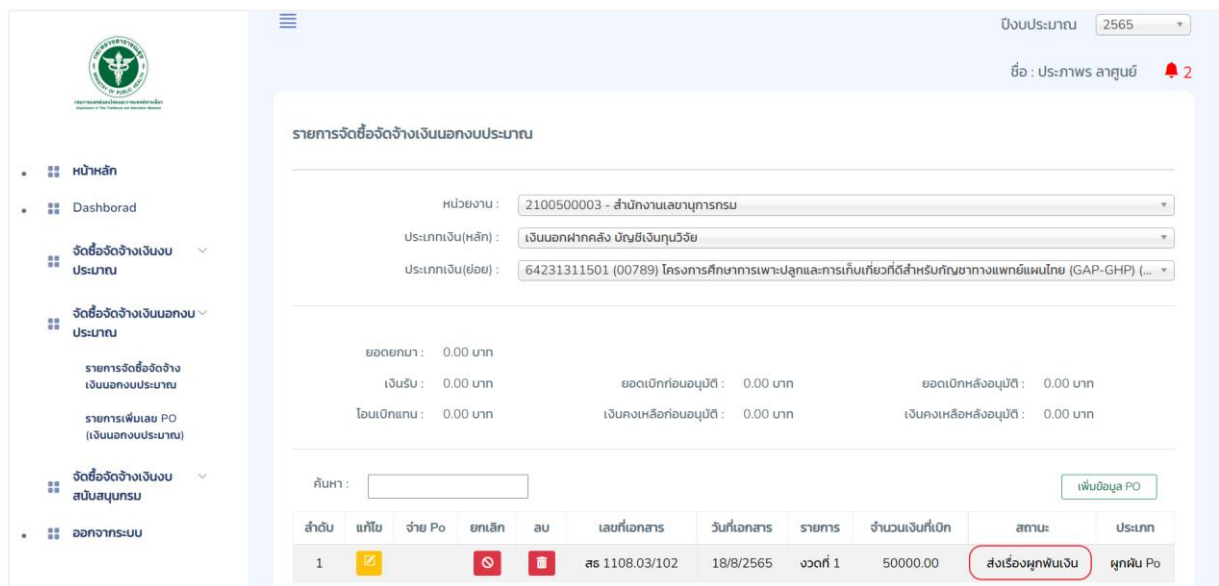
จำนวนเงิน : บาท

บันทึก
ยกเลิก

ภาพที่ 36



ภาพที่ 37

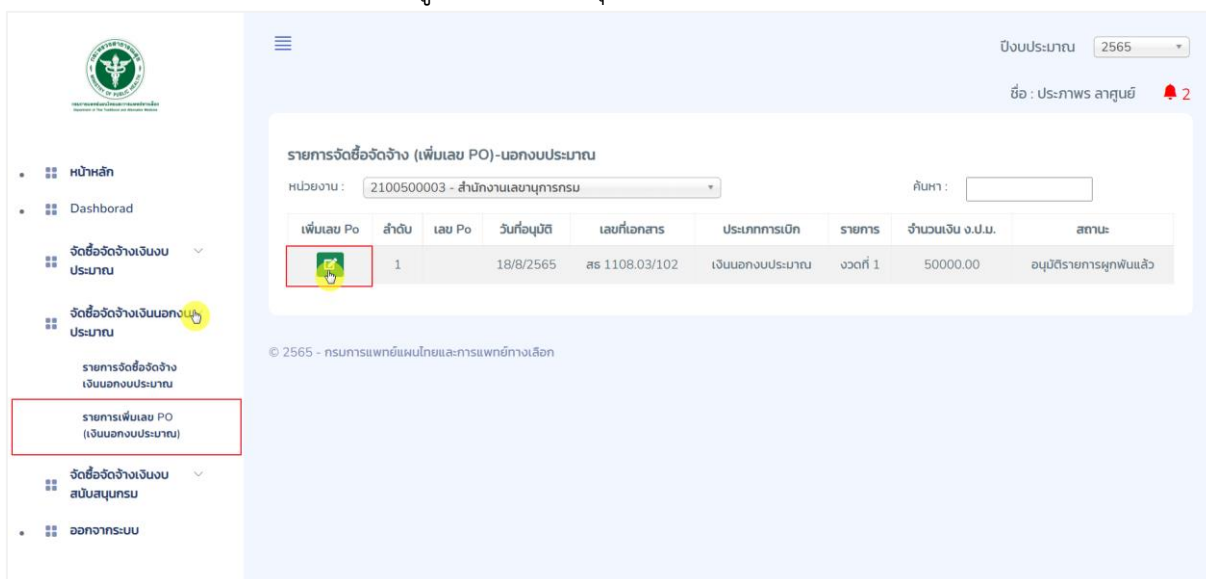


ภาพที่ 38

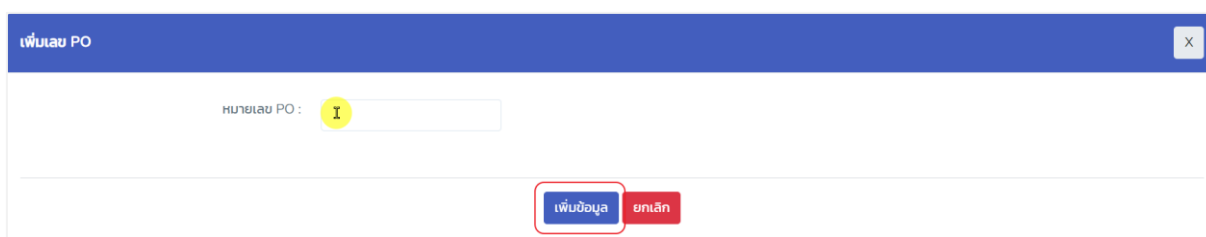
4.2.2 การจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเลข PO) นอกงบประมาณ

- 1) ไปที่เมนูจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เลือกรายการเพิ่มเลข PO
- 2) คลิกที่ปุ่มเพิ่มเลข PO 
- 3) ระบุหมายเลข PO
- 4) กดเพิ่มข้อมูล
- 5) กด OK

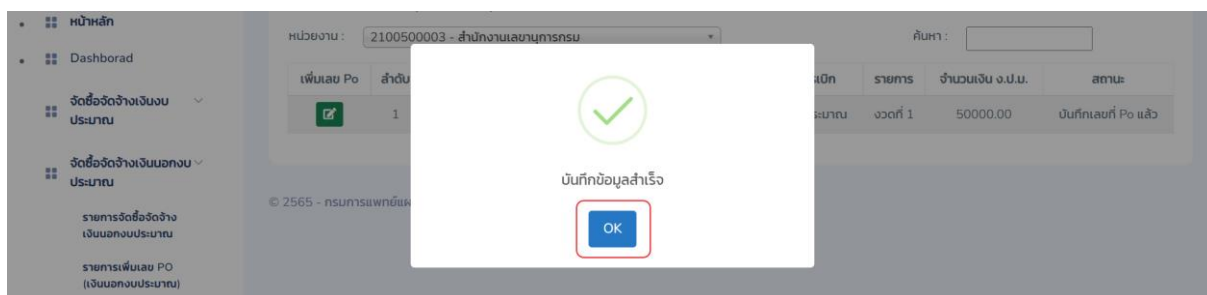
หมายเหตุ: กรณีเลือกผูกพัน PO รายการต้องถูกอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่คลังเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถเพิ่มเลข PO ได้ กรณีเลือกไม่ผูกพันไม่ต้องระบุ PO



ภาพที่ 39



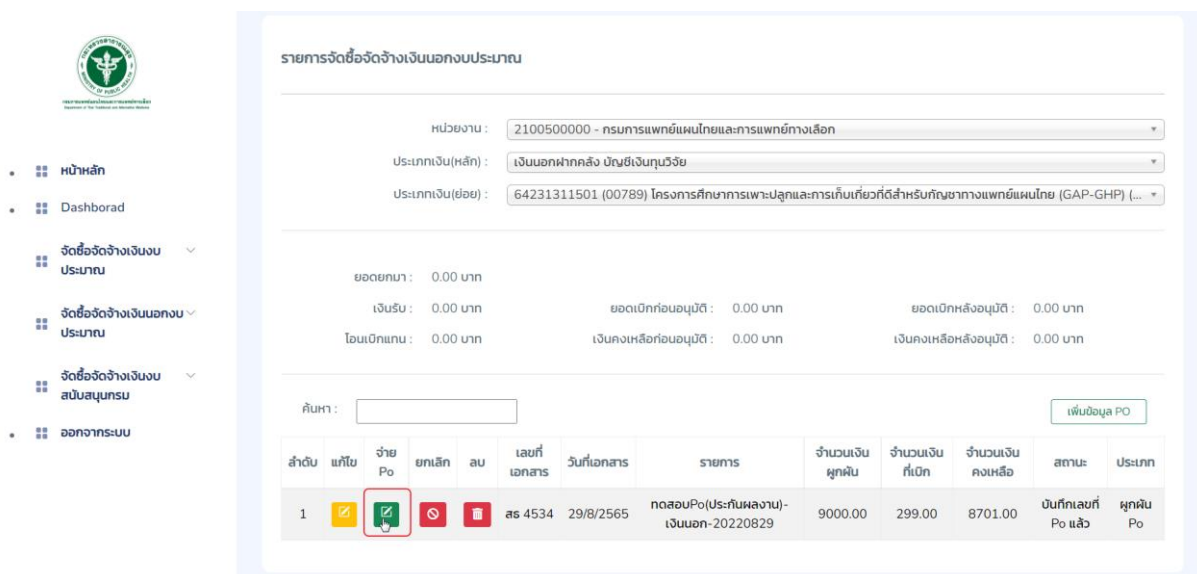
ภาพที่ 40



ภาพที่ 41

4.2.3 การบันทึกจ่าย PO (เงินนอกงบประมาณ)

- 1) ไปที่เมนูจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เลือกรายการบันทึกผูกพันจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) คลิกที่ปุ่มจ่าย PO 
- 3) ระบุเลขที่เอกสาร สามารถกดปุ่มค้นหา  เพื่อค้นหาเลข สธ.จากระบบสารบัญ
- 4) ระบุวันที่เอกสาร :
- 5) ระบุรายการ :
- 6) เลือกรายชื่อผู้รับเงิน :
- 7) ระบุเลขที่รายการตรวจรับ
- 8) ระบุเงินเบิกล่วงหน้า
- 9) ระบุจำนวนเงิน
- 10) กดเพิ่มผู้รับเงิน  (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ)
- 11) กดบันทึก 
- 12) กด OK



รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ

หน่วยงาน : 2100500000 - กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ประเภทเงิน(หลัก) : เงินนอกภาครัฐ บัญชีเงินกู้ยืม

ประเภทเงิน(ย่อย) : 64231311501 (00789) โครงการศึกษาการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวพืชสำหรับศึกษาทางแพทย์แผนไทย (GAP-GHP) (...)

ยอดยกมา : 0.00 บาท

เงินรับ : 0.00 บาท

โอนเบิกมา : 0.00 บาท

ยอดเบิกก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท

เงินคงเหลือก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท

ยอดเบิกหลังอนุมัติ : 0.00 บาท

เงินคงเหลือหลังอนุมัติ : 0.00 บาท

ค้นหา :



ลำดับ	แก้ไข	จ่าย PO	ยกเลิก	ลบ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงินผูกพัน	จำนวนเงินที่เบิก	จำนวนเงินคงเหลือ	สถานะ	ประเภท
1					สร 4534	29/8/2565	ทดสอPo(ประกันผลงาน)-เงินนอก-20220829	9000.00	299.00	8701.00	บันทึกเลขที่ Po แล้ว	ผูกพัน Po

ภาพที่ 42

เพิ่มรายการเบิกจ่าย PO เงินนอกงบประมาณ

รายละเอียดใบ PO

เลขที่เอกสาร : ๙๙ 4534

วันที่เอกสาร : 29/08/2565

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวที่ดีสำหรับเกษตรกรทางแพทย์แผนไทย (GAP-GHP) (กยส.)

เลขคุณสมบัติ(EGP) : 433444444444

จำนวนเงินคงเหลือของใบ PO : 8701.00 บาท

เบิกล่วงหน้า : 322.00 บาท

ข้อมูลเบิก

งบประมาณ : 64231311501 (00789)
โครงการศึกษาการเพาะปลูกและ
การเก็บเกี่ยวที่ดีสำหรับเกษตรกร
ทางแพทย์แผนไทย (GAP-GHP)
(กยส.)

เลขที่เอกสาร : ๙๙ 32233

วันที่เอกสาร : 29/08/2565

รายการ : ทดสอบPo(ประกันผลงาน)-เงินนอก-20220829

เลขที่รายงานตรงจรับ :

จำนวนเงินผูกพัน : 9,000.00 บาท

เพิ่มรายการเบิก

ผู้รับเงิน : นางสาวดวงเดือน แสงตรง

หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) : ครุภัณฑ์

หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) : ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

เงินเบิกล่วงหน้า :

จำนวนเงิน :

เพิ่ม

ลำดับ	รายการ	ผู้รับเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)	หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)	เบิกล่วงหน้า	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
1	ทดสอบPo(ประกันผลงาน)-เงินนอก-20220829-ประกันผลงาน(งวด1)	นางสาวดวงเดือน แสงตรง	ครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	322	299		

บันทึก

ยกเลิก

ภาพที่ 43

4.3 จัดซื้อจัดจ้างเงินสนับสนุนกรม

4.3.1 รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินสนับสนุนกรม

- 1) ไปที่เมนูจัดซื้อจัดจ้างเงินสนับสนุนกรม เลือกรายการจัดซื้อจัดจ้างเงินสนับสนุนกรม
- 2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 3) เลือกองบย่อย
- 4) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล

The screenshot displays the 'จัดซื้อจัดจ้างเงินสนับสนุนกรม' (Government Support Fund Procurement) menu. The sidebar on the left includes options like 'หน้าหลัก', 'Dashboard', 'จัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ', 'จัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ', 'จัดซื้อจัดจ้างเงินสนับสนุนกรม' (highlighted with a yellow circle), 'รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินสนับสนุนกรม' (highlighted with a red box), 'รายการเพิ่มเลข PO (สนับสนุนกรม)', and 'ออกจากระบบ'. The main content area shows a title 'รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินสนับสนุนกรม' and two dropdown menus for 'งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร' and 'กองบย่อย', both with a yellow circle highlighting the 'Select an Option' text. Below these are budget details: 'งบประมาณที่ได้รับ : 0.00 บาท', 'เพิ่ม/ลด : 0.00 บาท', 'ยอดเบิกก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท', 'ยอดเบิกหลังอนุมัติ : 0.00 บาท', 'โอนเบิกแทน : 0.00 บาท', 'เงินคงเหลือก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท', and 'เงินคงเหลือหลังอนุมัติ : 0.00 บาท'. At the bottom, there is a 'ค้นหา' (Search) field and a table with columns: 'ลำดับ', 'แก้ไข', 'จ่าย Po', 'ยกเลิก', 'ลบ', 'เลขที่เอกสาร', 'รายการ', 'จำนวนเงินที่เบิก', 'สถานะ', and 'ประเภท'. A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล PO' button in the top right corner of the table area.

ภาพที่ 44

- 1) ระบุเลขที่เอกสาร สามารถกดปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาเลข สธ.จากระบบสารบัญ
- 2) ระบุวันที่เอกสาร :
- 3) ระบุรายการ :
- 4) เลือกประเภท PO (ผูกพัน PO ไม่ผูกพัน PO)
- 5) ระบุเลขคุมสัญญา เลขคุมสัญญา(EGP) (กรณีที่เลือกผูกพัน PO)
- 6) ระบุเงินเบิกล่วงหน้า (กรณีที่เลือกผูกพัน PO)
- 7) ระบุจำนวนเงิน
- 8) เลือกรายชื่อผู้รับเงิน
- 9) หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)
- 10) หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)
- 11) จำนวนเงินผูกพัน
- 12) กดบันทึก บันทึก
- 13) กด OK

แก้ไขรายการผูกพัน PO เงินงบประมาณ

ข้อมูลงบประมาณ

หน่วยงาน : สนิบสนุนกรม ชื่อโครงการ : 650411111700-(Q2896) สนิบสนุน Fixed Cost (งบสนิบสนุนกรม)->งบดำเนินงาน (งบสนิบสนุนกรม)

จำนวนเงินโครงการ : 4000.0000 บาท จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถเบิกได้ : 100,000.00 บาท

ข้อมูลเบิก

งบประมาณ : ค่าเช่าบ้าน (งบสนิบสนุนกรม)

เลขที่เอกสาร : ค้นหา

วันที่เอกสาร :

รายการ :

ข้อมูลเลขสัญญา EGP

ประเภท PO : ผูกพัน Po

เลขคุมสัญญา(EGP) : ค้นหา

เงินเบิกล่วงหน้า : บาท

บันทึกผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน : นางภาณุจนา รินทะวงศ์

หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) : ค่าตอบแทน

หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) : ค่าเช่าบ้าน

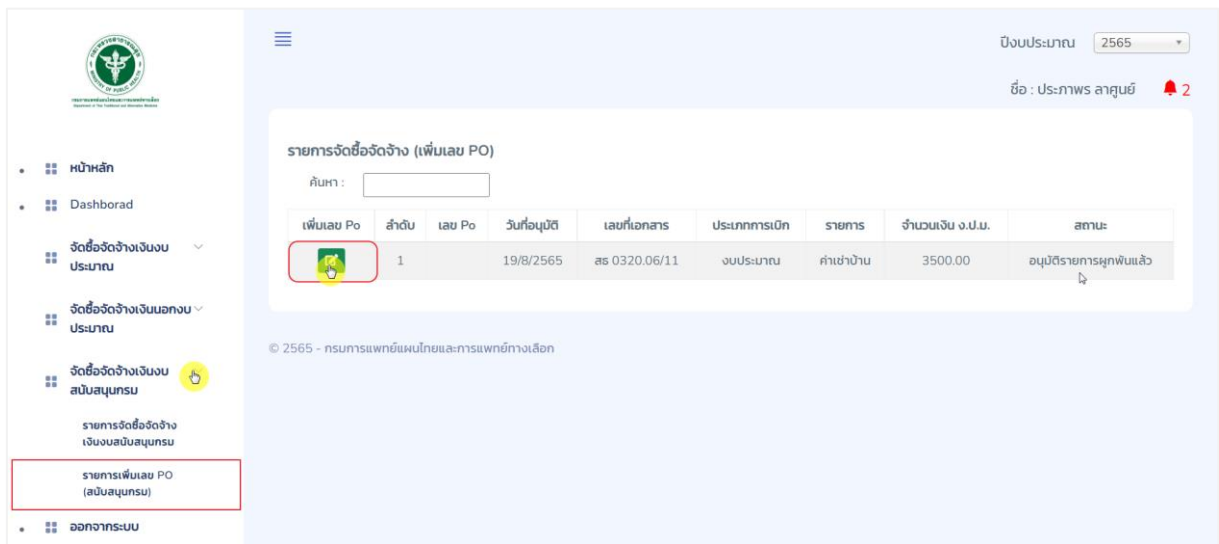
จำนวนเงิน : บาท

บันทึก
ยกเลิก

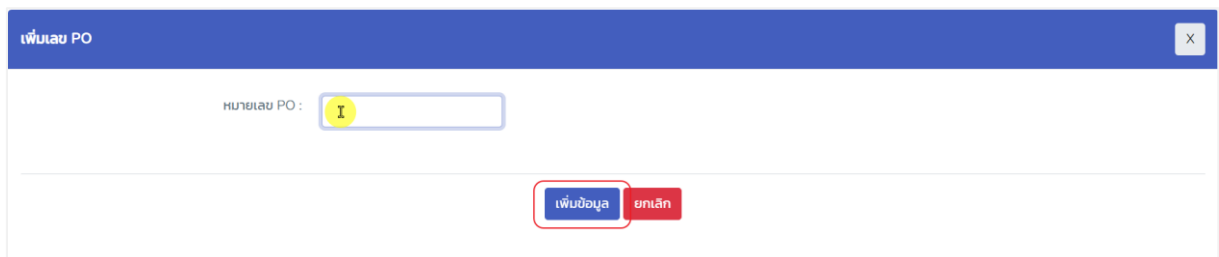
ภาพที่ 45

4.3.2 รายการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเลข PO)

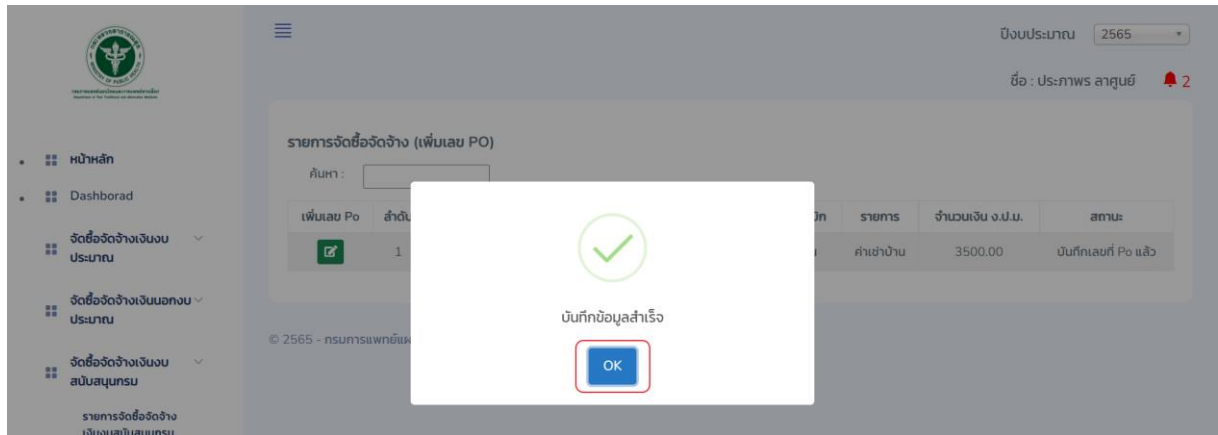
- 1) ไปที่เมนูจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เลือกรายการเพิ่มเลข PO
- 2) คลิกที่ปุ่มเพิ่มเลข PO 
- 3) ระบุหมายเลข PO
- 4) กดเพิ่มข้อมูล
- 5) กด OK



ภาพที่ 46



ภาพที่ 47



ภาพที่ 48

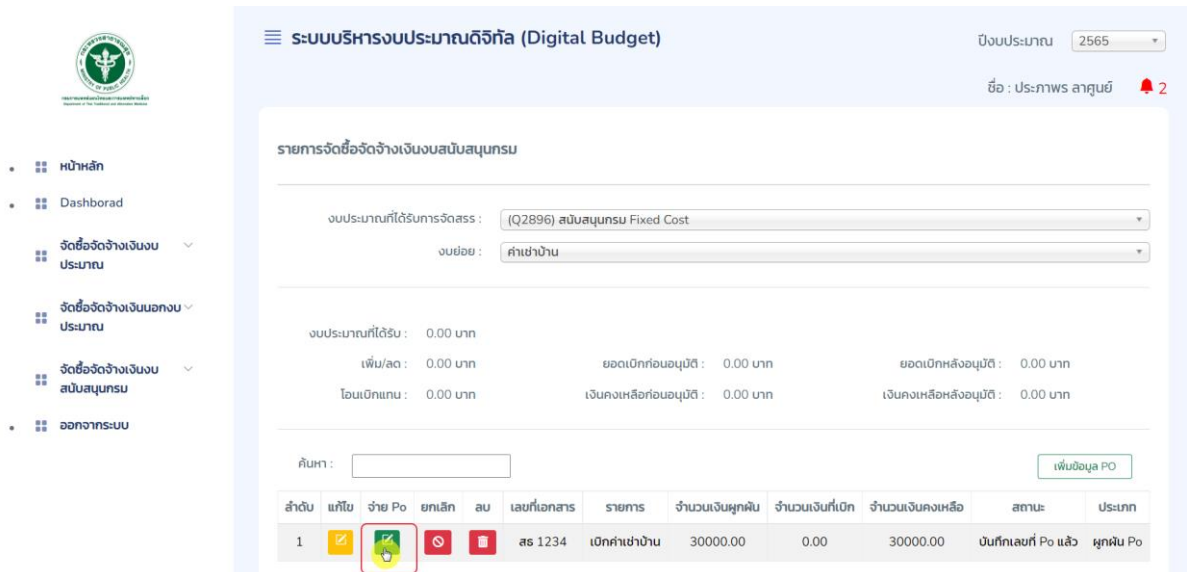
ตารางแสดงรายการ

- หน้าหลัก - Dashborad - จัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ - จัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ - จัดซื้อจัดจ้างเงินงบสนับสนุน	งบประมาณ 2565 ชื่อ : ประภาพร ลาตุณย์ 2							
	รายการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเลข PO) ค้นหา :							
	เพิ่มเลข Po	ลำดับ	เลข Po	วันที่อนุมัติ	เลขที่เอกสาร	ประเภทการเบิก	รายการ	จำนวนเงิน จ.ป.ม.
		1	5790907665	19/8/2565	สร 0320.06/11	งบประมาณ	ค่าเช่าบ้าน	3500.00

ภาพที่ 49

4.3.3 การบันทึกเบิกจ่าย PO (เงินสนับสนุน)

- 1) ไปที่เมนูจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เลือกรายการบันทึกผูกพันจัดซื้อจัดจ้างเงินสนับสนุน
- 2) คลิกที่ปุ่มจ่าย PO 
- 3) ระบุเลขที่เอกสาร สามารถกดปุ่มค้นหา  เพื่อค้นหาเลข สร.จากระบบสารบัญ
- 4) ระบุวันที่เอกสาร :
- 5) ระบุรายการ :
- 6) เลือกรายชื่อผู้รับเงิน :
- 7) ระบุเลขที่รายการตรวจรับ
- 8) ระบุเงินเบิกล่วงหน้า
- 9) ระบุจำนวนเงิน
- 10) กดเพิ่มผู้รับเงิน  (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ)
- 11) กดบันทึก 
- 12) กด OK



The screenshot displays the 'ระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget)' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก', 'Dashboard', and 'จัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ'. The main area shows the 'รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณสนับสนุน' section. It includes dropdowns for 'งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร' (set to '(Q2896) สนับสนุน Fixed Cost') and 'งบย่อย' (set to 'ค่าเช่าบ้าน'). Below this, a summary table shows zero values for various budget items. A 'ค้นหา' (Search) field is present, followed by a 'เพิ่มข้อมูล PO' button. At the bottom, a table lists transaction details:

ลำดับ	แก้ไข	จ่าย Po	ยกเลิก	ลบ	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงินผูกพัน	จำนวนเงินที่เบิก	จำนวนเงินคงเหลือ	สถานะ	ประเภท
1					สร 1234	เบิกค่าเช่าบ้าน	30000.00	0.00	30000.00	บันทึกเลขที่ Po แล้ว	ผูกพัน Po

ภาพที่ 50

เพิ่มรายการเบิกจ่าย PO เงินงบประมาณ

รายละเอียดใบ PO

เลขที่เอกสาร : สร 1234

วันที่เอกสาร : 08/09/2565

ชื่อโครงการ : (Q2896) สนับสนุนงบ Fixed Cost

เลขคูปองสัญญา(EGP) :

จำนวนเงินคงเหลือของใบ PO : 30000.00 บาท

เบิกล่วงหน้า : 0.00 บาท

ข้อมูลเบิก

งบประมาณ : ค่าเช่าบ้าน

เลขที่เอกสาร : สร 999/9

วันที่เอกสาร : 8/9/2565

รายการ : เบิกค่าเช่าบ้าน เดือนตุลาคม

เลขที่รายงานตรวจรับ : 555

จำนวนเงินผูกพัน : 30,000.00 บาท

เพิ่มรายการเบิก

ผู้รับเงิน : จริศศักดิ์ พรสีกี

หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก) : ค่าตอบแทน

หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย) : ค่าเช่าบ้าน

เงินเบิกล่วงหน้า :

จำนวนเงิน : 18500

บันทึก

ลำดับ	รายการ	ผู้รับเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย(หลัก)	หมวดค่าใช้จ่าย(ย่อย)	เบิกล่วงหน้า	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
-------	--------	------------	----------------------	----------------------	--------------	-----------	-------	----

บันทึก

ยกเลิก

ภาพที่ 51



กระทรวงสาธารณสุข
Ministry of the Republic of Thailand

ระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget)

ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ : ประภาพร ลาตุณย์

🔔 2

รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณสนับสนุน

งบประมาณที่

จัดซื้อจัดจ้างเงินงบ
ประมาณ

จัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบ
ประมาณ

จัดซื้อจัดจ้างเงินงบ
สนับสนุน

ออกจากระบบ

งบประมาณที่ได้รับ

เพิ่ม/ลด

โอนเบิกแทน

บันทึกข้อมูลสำเร็จ



ยอดเบิกส่งอนุมัติ : 0.00 บาท

เงินคงเหลือส่งอนุมัติ : 0.00 บาท

ค้นหา :

เพิ่มข้อมูล PO

ลำดับ	แก้ไข	จ่าย Po	ยกเลิก	ลบ	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงินผูกพัน	จำนวนเงินที่เบิก	จำนวนเงินคงเหลือ	สถานะ	ประเภท
1					สร 1234	เบิกค่าเช่าบ้าน	30000.00	0.00	30000.00	บันทึกเลขที่ Po แล้ว	ผูกพัน Po

ภาพที่ 52

ตารางแสดงรายการ



- หน้าหลัก
- Dashborad
- จัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ
- จัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ
- จัดซื้อจัดจ้างเงินงบสนับสนุน
- ออกจากระบบ

ชื่อ : ประภาพร ลาตุณย์ 2

รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบสนับสนุน

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : (Q2896) สนับสนุน Fixed Cost

งบย่อย : ค่าเช่าบ้าน

งบประมาณที่ได้รับ : 0.00 บาท

เพิ่ม/ลด : 0.00 บาท

ยอดเบิกก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท

ยอดเบิกหลังอนุมัติ : 0.00 บาท

โอนเบิกแทน : 0.00 บาท

เงินคงเหลือก่อนอนุมัติ : 0.00 บาท

เงินคงเหลือหลังอนุมัติ : 0.00 บาท

ค้นหา :

เพิ่มข้อมูล PO

ลำดับ	แก้ไข	จ่าย Po	ยกเลิก	ลบ	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงินผูกพัน	จำนวนเงินที่เบิก	จำนวนเงินคงเหลือ	สถานะ	ประเภท
1					สร 1234	เบิกค่าเช่าบ้าน	30000.00	18500.00	11500.00	บันทึกเลขที่ Po แล้ว	ผูกพัน Po

ภาพที่ 53

5. ระบบเบิกจ่ายงบกลางสวัสดิการ



ภาพที่ 54

5.1 รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร

- 1) ไปที่เมนูเบิกจ่ายงบสวัสดิการ(ค่าเล่าเรียนบุตร) เลือกรายการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
- 2) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล
- 3) ระบุเลขที่เอกสาร
- 4) ระบุวันที่เอกสาร
- 5) ระบุรายการ
- 6) เลือกรายชื่อผู้รับเงิน
- 7) เลือกรายการค่าใช้จ่าย
- 8) เลือกเดือนที่เบิก
- 9) ระบุเบิกเพื่อ
- 10) เลือกความสัมพันธ์
- 11) ระบุจำนวนเงิน
- 12) กดเพิ่มผู้รับเงิน เพิ่มผู้รับเงิน
- 13) กดบันทึก บันทึก
- 14) กด OK

The screenshot displays the 'รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร' (Child Education Expense) form within the Digital Budget System. The interface features a sidebar on the left with navigation links, including 'หน้าหลัก' (Home), 'Dashboard', 'เบิกจ่ายงบสวัสดิการ (ค่าเล่าเรียนบุตร)' (Child Education Expense), 'เบิกจ่ายงบสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล)' (Medical Expense), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main form area has a dropdown menu for 'หน่วยงาน' (Organization) set to '2100500003 - สำนักงานเลขานุการกรม'. Below this, there is a 'ค้นหา' (Search) field and a table with columns: ลำดับ (Sequence), แก้ไข (Edit), ยกเลิก (Cancel), ลบ (Delete), เลขที่เอกสาร (Document Number), วันที่เอกสาร (Document Date), รายการ (Item), จำนวนเงินที่เบิก (Amount), and สถานะ (Status). A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button in the top right corner of the form.

ภาพที่ 55

เพิ่มรายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร

ข้อมูลจบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม

งบประมาณ : งบกลาง

เลขที่เอกสาร : สร 0812.05/9

วันที่เอกสาร : 19/8/2565

รายการ : ค่าเล่าเรียนบุตร

บันทึกผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน : นายเจตสิก โพธิ์พันธ์

รายการค่าใช้จ่าย : เงินช่วยเหลือการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร วิชาการและลูกจ้าง

เดือนที่เบิก : มิถุนายน

เบิกเพื่อ :

ความสัมพันธ์ : บุตร

จำนวนเงิน : 5000 บาท

เพิ่มเงิน

ลำดับ	ผู้รับเงิน	รายการค่าใช้จ่าย	เดือนที่เบิก	เบิกเพื่อ	ความสัมพันธ์	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ

บันทึก

ยกเลิก

ภาพที่ 56



กระทรวงสาธารณสุข
Ministry of the Republic of Thailand

- หน้าหลัก
- Dashborad
- เบิกจ่ายงบสวัสดิการ (ค่า
เล่าเรียนบุตร)
- เบิกจ่ายงบสวัสดิการ (ค่า
รักษาพยาบาล)
- ออกจากระบบ

ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ : ประภาพร ลาภูนัย 2

รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร

ค้นหา :

ลำดับ	แก้ไข
1	

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

OK

เพิ่มข้อมูล

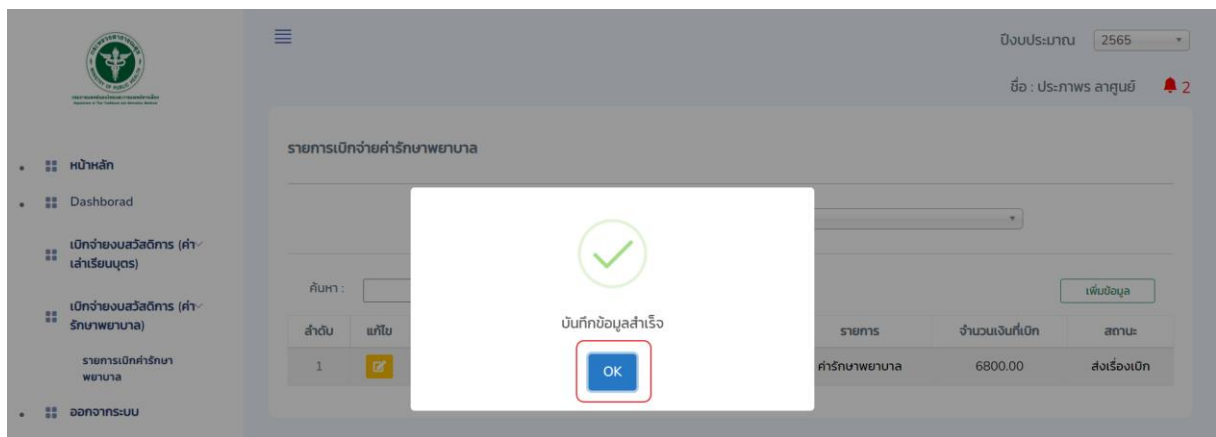
รายการ	จำนวนเงินที่เบิก	สถานะ
ค่าเล่าเรียนบุตร	0.00	ส่งเรื่องเบิก

ภาพที่ 57

5.2 รายการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

- 1) ไปที่เมนูเบิกจ่ายงบสวัสดิการ(ค่าเล่าเรียนบุตร) เลือกรายการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
- 2) กดเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล
- 3) ระบุเลขที่เอกสาร
- 4) ระบุวันที่เอกสาร
- 5) ระบุรายการ
- 6) เลือกรายชื่อผู้รับเงิน
- 7) เลือกรายการค่าใช้จ่าย
- 8) เลือกเดือนที่เบิก
- 9) ระบุเบิกเพื่อ
- 10) เลือกความสัมพันธ์
- 11) ระบุจำนวนเงิน
- 12) กดเพิ่มผู้รับเงิน เพิ่มผู้รับเงิน
- 13) กดบันทึก บันทึก
- 14) กด OK

ภาพที่ 58



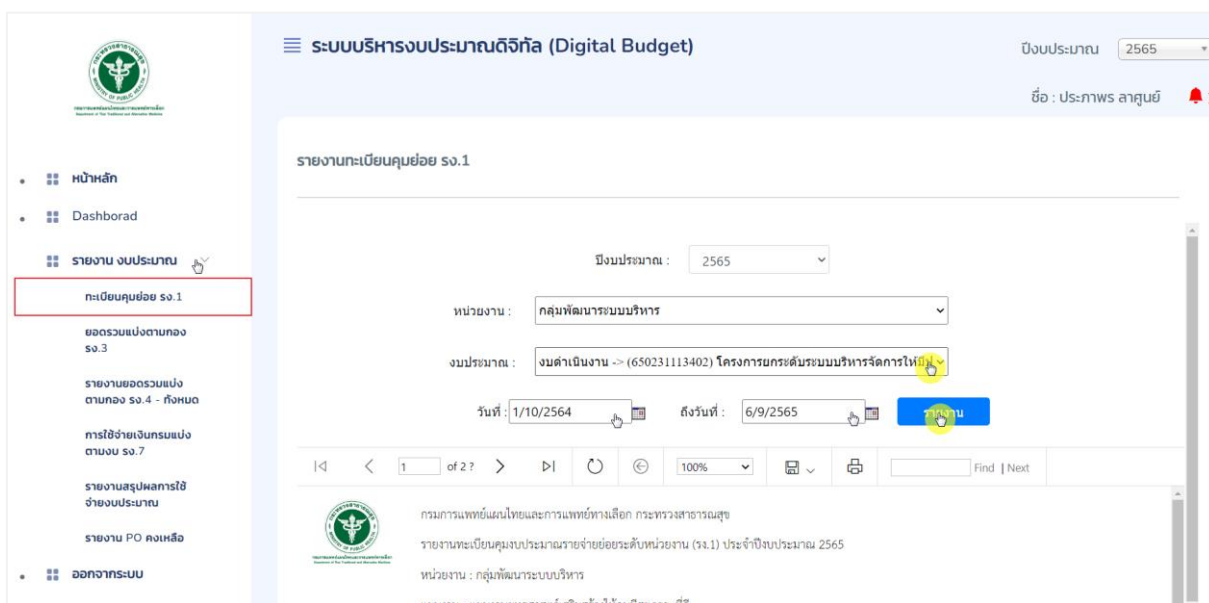
6. รายงาน



ภาพที่ 61

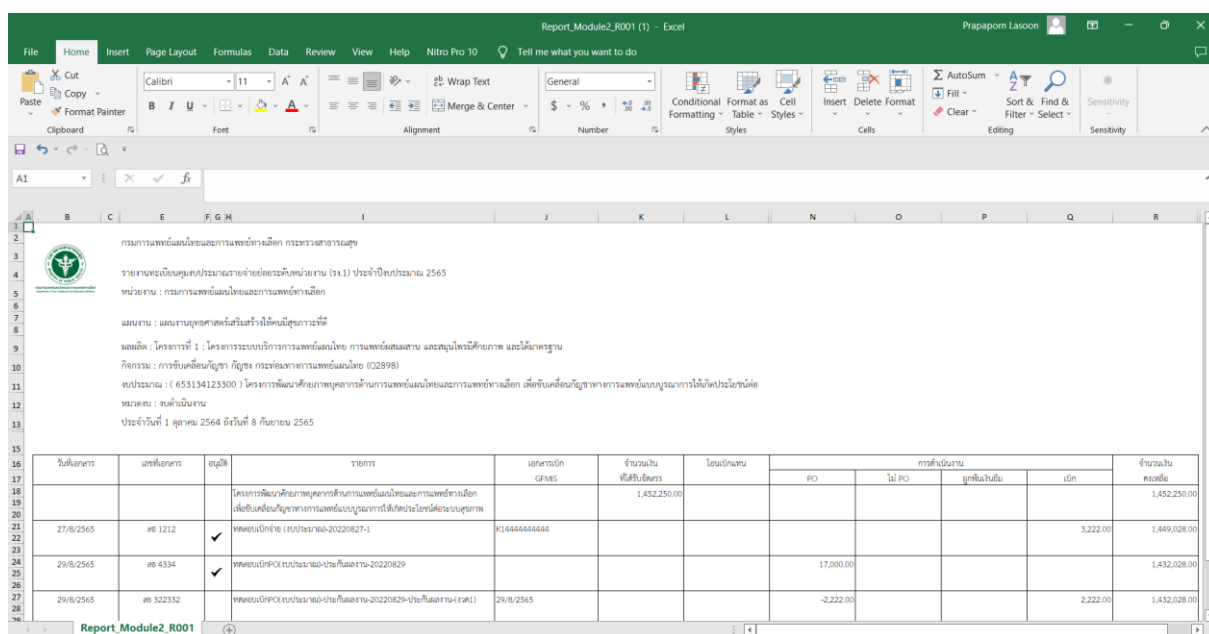
6.1 ทะเบียนคุมย่อย รง.1

- 1) ไปที่เมนูรายงานงบประมาณ
- 2) เลือกรายงานทะเบียนคุมย่อย รง.1
- 3) เลือกปีงบประมาณ (ระบบจะ Default ปีงบประมาณปัจจุบัน)
- 4) เลือกโครงการ
- 5) ระบุวันที่
- 6) กดปุ่มรายงาน รายงาน
- 7) กรณีต้องการ Download ไฟล์ให้คลิกที่ปุ่ม  ✓



ภาพที่ 62

ตัวอย่างรายงาน



ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสาร	เอกสาร	รายการ	เอกสารเดิม	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
				GRMS	ที่บันทึก	โอน	โอน	โอน	โอน
2565	1212	✓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข	K1444444444	1,452,250.00				1,452,250.00
27/9/2565	1212	✓	ทดสอบเบิกจ่าย (งบประมาณ-20220827-1)					3,222.00	1,449,028.00
29/9/2565	4334	✓	ทดสอบเบิกจ่าย (งบประมาณ-20220829-1)			17,000.00			1,432,028.00
29/9/2565	322332		ทดสอบเบิกจ่าย (งบประมาณ-20220829-1) (งบกลาง-20220829-1) (งบกลาง-20220829-1) (งบกลาง-20220829-1)	29/9/2565		-2,222.00		2,222.00	1,432,028.00

ภาพที่ 63

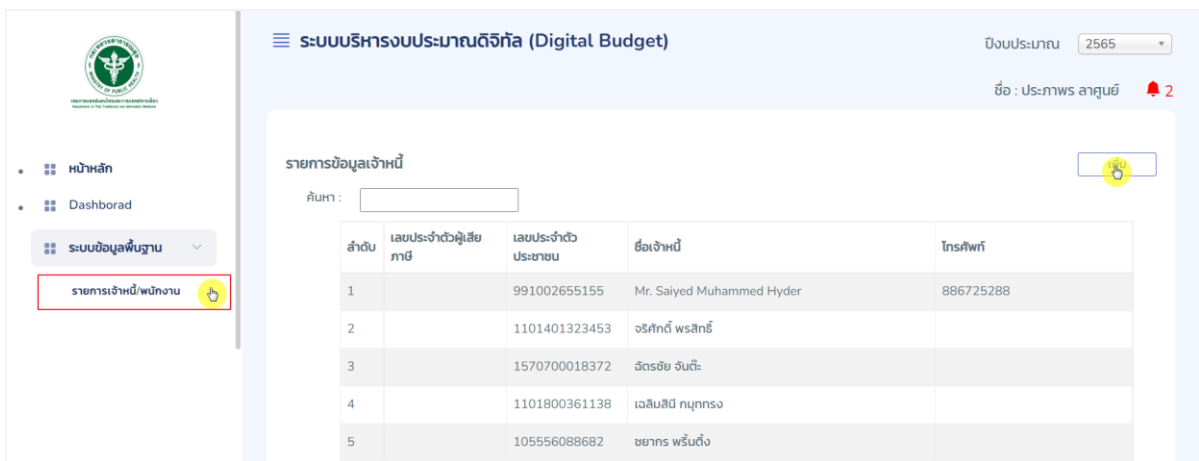
7. ระบบข้อมูลพื้นฐาน



ภาพที่ 64

7.1 รายการเจ้าหน้าที่/พนักงาน

- 1) ไปที่เมนูรายการเจ้าหน้าที่/พนักงาน
- 2) คลิกที่ปุ่มเพิ่ม
- 3) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- 4) ระบุเลขประจำตัวประชาชน
- 5) เลือกประเภทเจ้าหน้าที่
- 6) ระบุชื่อเจ้าหน้าที่
- 7) ระบุส่งจ่ายในนาม
- 8) เลือกประเภทเจ้าหน้าที่
- 9) ระบุที่อยู่
- 10) ระบุเบอร์โทรศัพท์
- 11) ระบุ E-mail
- 12) ระบุหมายเลขแฟกซ์
- 13) กดบันทึก
- 14) กด OK



ระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget)

ปีงบประมาณ: 2565

ชื่อ : ประภาพร ลาภบุญ 2

รายการข้อมูลเจ้าหน้าที่

ค้นหา :

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อเจ้าหน้าที่	โทรศัพท์
1		991002655155	Mr. Saiyed Muhammed Hyder	886725288
2		1101401323453	จรัสศักดิ์ พรสิทธิ์	
3		1570700018372	จิตรธัญ จันดี	
4		1101800361138	เฉลิมศักดิ์ ภูมิกรรณ	
5		105556088682	ชยากร พรินต์	

ภาพที่ 65

เพิ่มข้อมูลรายละเอียดเจ้าหน้าที่

X

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

1411300030032

เลขประจำตัวประชาชน :

1411300030032

ประเภทเจ้าหน้าที่ :

บุคคลธรรมดา

ชื่อเจ้าหน้าที่ :

นางสาวประภาพร ลาตุณย์

ส่งจ่ายในนาม :

นางสาวประภาพร ลาตุณย์

ประเภทเจ้าหน้าที่ :

ข้าราชการ

รายละเอียดย่อย

ที่อยู่ :

45/18 ถ.งามวงศ์วาน ต.ลาดบัวขาว นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ :

0807500108

E-mail :

prapaporn@gmail.com

แฟกซ์ :

บันทึก

ยกเลิก

ภาพที่ 66



กรมการแพทย์
Ministry of the Healthcare Services Bureau

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์
2423	5100200085166	นายพงษ์ศักดิ์ ณะโประการ	
2424	5170699000645	นางรวิณันท์ กุดทึง	
2425	5199999002820	นางสาวนารา ศรีนารักษ์	
2426	5300100059277	นางสาวกรรณกร สานสูงเนิน	
2427	5331000080143	นางสาวจิตตรา นุตภักดิ์ธรรม	
2428			
2429			
2430			
2431			
2432			
2433			
2434			
2435	1411300030032	1411300030032	นางสาวประภาพร ลาคุณย์

0807500108

- หน้าหลัก
- Dashborad
- ระบบข้อมูลพื้นฐาน
 - รายการธนาคาร
 - รายการเจ้าหน้าที่/พนักงาน
 - รายการประเภทเจ้าหน้าที่
 - รายการหน่วยงาน
 - รายการผู้รับเงิน
 - รายการประเภทเงิน
 - รายการประเภทงบประมาณ
 - รายการค่าใช้จ่าย



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

OK

ภาพที่ 67